



سازمان پژوهش‌های آموزشی کشور



مرکز مطالعات، تحقیقات و فناوری
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان سنجش آموزش کشور
مرکز مطالعات، تحقیقات و ارزشیابی آموزشی
مرکز ارزشیابی، اعتبارسنجی و تضمین کیفیت

۱۰۰۶ / الف / ۱۴ / ۸ / ۳ / ۱

برنامه کار عملی در کارگاه آموزشی ارزیابی درونی

تهیه و تدوین: دبیرخانه ارزیابی درونی

گروه شماره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در کارگاه	گروه آموزشی
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			

برنامه کار عملی در کارگاه آموزشی ارزیابی درونی

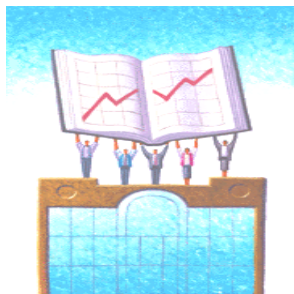
دستور العمل اجرایی برنامه:

این برنامه کار عملی شامل سؤالاتی درباره‌ی مطالب ارائه شده در کارگاه در دو حوزه: الف- مفاهیم، اصول و مبانی و ب - فرایند انجام ارزیابی درونی است.

خواهشمند است با توجه به شناختی که از ارزشیابی کیفیت دانشگاهی داشته‌اید و اطلاعاتی که در این کارگاه کسب کرده‌اید به سؤالات مطرح شده پاسخ دهید.

- هر کدام از گروههای کاری لازم است در ابتدا یک نفر را به عنوان نماینده خود جهت ارائه گزارش کار عملی انتخاب نمایند. از این رو فرد موردنظر بایستی نظرات اعضا گروه کاری خود را در خصوص هر سؤال جمع‌بندی و جهت ارائه گزارش ثبت نماید.

۱- با توجه به شناختی که از ارزیابی درونی کسب کرده‌اید: الف: چه شرایط و پیش‌بایست‌هایی لازم است در گروه‌ها، دانشکده و دانشگاه وجود داشته باشد (یا بایستی ایجاد نمود) تا بتوان فرایند ارزیابی درونی را به‌نحو مطلوبی انجام داد؟ ب: ساختار و چارچوب مناسب پیشنهادی اجرایی ارزیابی درونی در دانشگاه مربوطه را ترسیم نمایید.



۲- با توجه به مباحث مطرح شده در کارگاه، هریک از اصطلاحات زیر را در گروه آموزشی خود به صورت عملیاتی تعریف نمایید.

الف: کیفیت :

ب: نظام جامع تضمین کیفیت :

ج: ارزشیابی درونی :

د: ارزیابی بیرونی :

ه: اعتبارسنجی :

۳- با توجه به تعاریف ذکر شده در رابطه با کیفیت در کارگاه و شناختی که شما از مفهوم کیفیت نظام دانشگاهی دارید، نقش ارزیابی درونی را در بازنمایی، بهبود و ارتقاء کیفیت گروه آموزشی خود چگونه می‌بینید؟

۴- با توجه به توضیحات ارائه شده در خصوص تصریح مأموریت و اهداف در گروه آموزشی خود:
الف: مستندات مورد نیاز جهت تصریح رسالت و اهداف در سطح گروه‌های آموزشی را بیان نمایید.

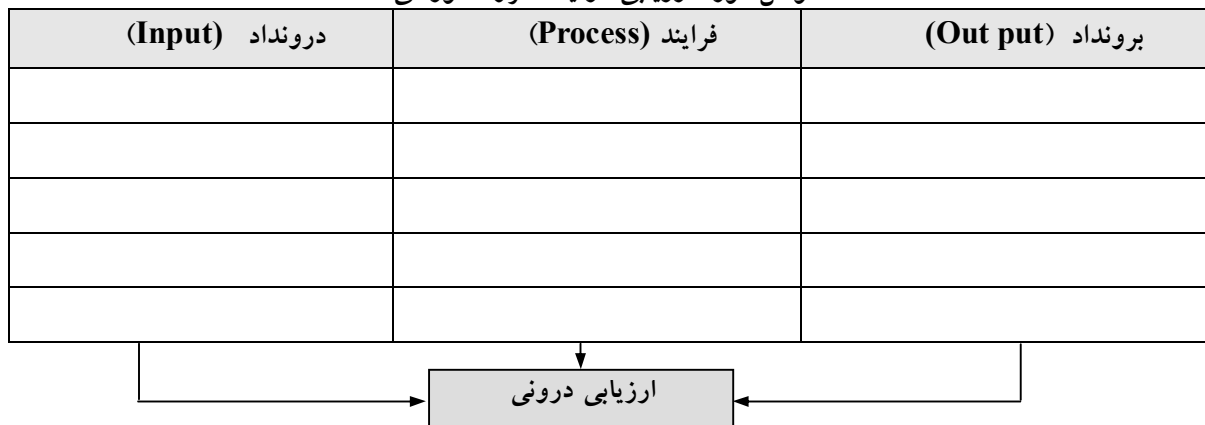
ب: آیا رسالت و اهداف موجود گروه آموزشی شما به‌روز و عملیاتی می‌دانید؟

ج: مستندات مورد نیاز جهت تصریح و عملیاتی‌سازی تعریف کردن اهداف گروه آموزشی خود را تشریح نمایید.

د: مراحل پیشنهادی مورد نیاز برای تصریح رسالت و اهداف (آموزشی، پژوهشی و خدمات تخصصی) گروه آموزشی خود را فهرست نمایید.

۶- گروه آموزشی خود را به عنوان یک نظام (System) در نظر بگیرید؛ به نظر شما در این نظام، چه بخش‌هایی (عامل) جهت مشخص شدن وضعیت موجود گروه و بهبود و ارتقاء کیفیت آن باید مورد ارزیابی قرار گیرد؟

عوامل مورد ارزیابی در یک گروه آموزشی



۷- دو عامل از مهمترین عوامل مورد توجه در سؤال قبل را انتخاب نموده و موارد خواسته شده در خصوص هر عامل را بر اساس جدول زیر تکمیل فرمائید.



جدول مربوط به عامل انتخابی اول

عامل :	
ملاک :	
معیارهای قضاوت در خصوص نشانگر (۱)	نشانگر (۱) :
مطلوب:	سؤال‌ها:
نسبتاً مطلوب:	
نامطلوب:	
منبع جمع‌آوری داده‌ها:	
معیارهای قضاوت در خصوص نشانگر (۲)	نشانگر (۲) :
مطلوب:	سؤال‌ها:
نسبتاً مطلوب:	
نامطلوب:	
منبع جمع‌آوری داده‌ها:	



جدول مربوط به عامل انتخابی دوم

عامل :	
ملاک :	
معیارهای قضاوت در خصوص نشانگر (۱)	نشانگر (۱) :
مطلوب:	سؤالها:
نسبتاً مطلوب:	
نامطلوب:	
منبع جمع آوری داده‌ها:	
معیارهای قضاوت در خصوص نشانگر (۲)	نشانگر (۲) :
مطلوب:	سؤالها:
نسبتاً مطلوب:	
نامطلوب:	
منبع جمع آوری داده‌ها:	

۸- چگونه می‌توان از نتایج و یافته‌های ارزیابی درونی برای بهبود کیفیت گروه آموزشی استفاده کرد و چه سازو کارهایی را برای کاربست اثربخش یافته‌ها پیشنهاد می‌کنید؟



۹- با توجه به شناختی که در خصوص فرآیند ارزیابی درونی در این کارگاه بدست آورده‌اید، لطفاً جدول زمانبندی پیشنهادی انجام آن را در گروه آموزشی خود تکمیل فرمائید.

جدول زمانبندی پیشنهادی مراحل اجرایی طرح ارزیابی درونی در یک گروه آموزشی

ردیف	مراحل اجرای طرح و فعالیت‌های مربوطه	زمان پیشنهادی	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	ملاحظات
۱	برگزاری کارگاه ارزیابی درونی و آشنایی اعضای هیأت علمی گروه با فلسفه، هدف و روش اجرای ارزیابی درونی	یک هفته			
۲	تشکیل کمیته ارزیابی درونی در هر گروه، تقسیم کار و تدوین جدول زمانبندی اجرای ارزیابی درونی	یک هفته			
۳	تعیین و تصریح رسالت و اهداف گروه آموزشی	چهار هفته			
۴	تعیین و تصویب عوامل مورد ارزیابی	یک هفته			
۵	تعیین و تصویب ملاکهای مورد نظر در خصوص عوامل مورد ارزیابی با توجه به رسالت و اهداف تدوین شده گروه	دو هفته			
۶	تعریف و تصویب نشانگرهای مناسب در خصوص هر یک از ملاکها و عوامل با توجه به رسالت و اهداف تدوین شده و نیز تدوین معیارهای تحقق هدف (تدوین نشانگرهای وضع مطلوب)	سه هفته			
۷	مشخص کردن داده‌های مورد نیاز جهت سنجش نشانگرها	دو هفته			
۸	طراحی و تدوین ابزارهای اندازه‌گیری جهت گردآوری داده‌ها	دو هفته			
۹	گردآوری داده‌ها	چهار هفته			
۱۰	تجزیه و تحلیل داده‌های گردآوری شده	یک هفته			
۱۱	تهیه و تدوین گزارش مقدماتی ارزیابی درونی و توزیع بین کلیه اعضای گروه	چهار هفته			
۱۲	تهیه و تدوین گزارش نهایی ارزیابی درونی	چهار هفته			
۱۳	برنامه‌ریزی جهت بهبود وضعیت گروه و به‌کارگیری نتایج حاصل از ارزیابی درونی	یک هفته			